

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
ই-মেইল: fisheriescafo@cga.gov.bd

নং-সিএএফও/মঃওপ্রাঃ/প্রশা/বিবিধ/খন্ড-৩/১২৭ ৮

তারিখ: ৩০/০৭/২০২৩খ্রিঃ

বরাবর
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]

বিষয়ঃ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২০২৩-২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ সিজিএ জিন্মা মেইল তারিখঃ ২০/০৭/২০২৩খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

সিজিএ কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ওয়েবসাইটে প্রকাশের নিমিত্ত এ কার্যালয়ের ২০২৩-২৪ খ্রিঃ এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। যা অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ- বর্ণনামতে

(জুবুন নেছা হায়দার)

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
ফোনঃ ০২ ৫৮৩১৬২৭৪

COLUMN- 'C'
ANNUAL PROCUREMENT PLAN (FY : 2023-24)
(GOODS/WORKS)

Ministry/Division : Ministry of Finance
CAFO/ Ministry of Fisheries & Livestock
Agency : Chief Accounts & Finance Officer, Ministry of Fisheries & Livestock.
Procuring Entry Name & Code : Project/ Programme Name & Code : 1090302101473

Package No.	Description of Procurement Package Goods & Economic Code	Unit	Quantity	Procurement Method & type	Contract of Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost in TK.	Invite Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Date of Purchase	Remarks
A-1	৩২৫৫১০১ কাম্পউটার সামগ্রী	৩ শাস্ত্রিক, সিস্টেম, মনিটর, কিবোর্ড, মাউস, স্ক্যানার, প্রিন্টার ইত্যাদি ক্রয়	৪ As per requirement	Direct Cash Purchase/ RFO	CAFO	GOB	১,৮০,০০০/-	1.0	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7 চারিদার বিভিন্ন বিভিন্ন শাখার জন্য কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়
A-2	৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	৪ বিভিন্ন শাখার জন্য স্কেনার ক্রয়	৪ As per requirement	Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	২৪০,০০০/-			When Required	When Required			1 st Quarter 2 nd Quarter 3 rd Quarter 4 th Quarter	চারিদার বিভিন্নে স্কেনার ক্রয়
A-3	৩২১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	৪ হারপিক, স্ক্রাব, ব্রিচিং, বাত, বালতি, এয়ার ফ্রেশনার ইত্যাদি ক্রয়	৪ As per requirement	Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	৪০,০০০/-			When Required	When Required			1 st Quarter 2 nd Quarter 3 rd Quarter 4 th Quarter	চারিদার বিভিন্নে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়
A-4	৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র মেয়ামত	৪ ডেয়ার, টেবিল, স্ক্রিনের আলমারি, রাস্ক, সোফা ইত্যাদি মেয়ামত	৪ As per requirement	Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	৪০,০০০/-			When Required	When Required			1 st Quarter 2 nd Quarter 3 rd Quarter 4 th Quarter	চারিদার বিভিন্নে মেয়ামত

৩০.১১.২০২৩

A - 5	8112202 কম্পিউটার আনুষঙ্গিক	বিভিন্ন শাখার জন্য আসবাবপত্র, আলমারি ঢেয়ার ও কেবিনেট ইত্যাদি ক্রয়।	As per require m-ent	Direct Cash Purchase/ RFQ	CAFO	GOB	১,৬০,০০০/-	When Required	1 st Quarter 2 nd Quarter 3 rd Quarter 4 th Quarter	চাহিদার ভিত্তিতে সেনার, টেনার, প্রিকার, মার্চি প্রাপ ইত্যাদি ক্রয়
A - 6	8112310 অফিস সারঞ্জামাদি	অফিসের সৌন্দর্যবর্ধনের জন্য গাছ ভাড়া, ভোর ক্রোজার, এসি আউটসাইডার লকার কাচিঙ্গি, ক্রোকোরিজ ইত্যাদি ক্রয়	As per require m-ent	Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	৬০,০০০/-	When Required	1 st Quarter 2 nd Quarter 3 rd Quarter 4 th Quarter	অফিসের সৌন্দর্যবর্ধনের জন্য গাছ ভাড়া, ভোর ক্রোজার, এসি আউটসাইডার লকার কাচিঙ্গি, ক্রোকোরিজ ইত্যাদি ক্রয়
A - 7	8112318 আসবাবপত্র	বিভিন্ন শাখার জন্য আসবাবপত্র, আলমারি ঢেয়ার ও কেবিনেট, বুক সেলক ইত্যাদি ক্রয়।	As per require m-ent	Direct Cash Purchase/ RFQ	CAFO	GOB	৭০,০০০/-	When Required	1 st Quarter 2 nd Quarter 3 rd Quarter 4 th Quarter	চাহিদার ভিত্তিতে আসবাবপত্র ক্রয়
A - 8	৩২১১২০ টোলিফোন	মাসিক বিল ও প্রয়োজন অনুসারে টোলিফোন লাইন বেরাসত	As per require m-ent	Bill, Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	১৪,০০০/-	When Required		মাসিক বিল ও প্রয়োজন অনুসারে টোলিফোন লাইন বেরাসত
A - 9	৩২১১১৭ ইন্টারনেট	অফিসে নির্বাহিত ইন্টারনেট সরবরাহের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যয়	As per require m-ent	Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	৪০,০০০/-	When Required		চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যয়
A - 10	৩২৫৬১০৬ পোষাক	১৬ থেকে ২০ গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের পোষাক ক্রয়।	As per require m-ent	Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	২২,০০০/-	When Required		প্রাপতার চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যয়

➤ বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষ ক্রয় কাজ সম্পন্ন করা হবে এবং বরাদ্দের প্রেক্ষিতে ক্রয়ের পরিমাণ কম বেশী হতে পারে।
➤ উল্লেখিত ক্রয়কার্য ছাড়াও তাৎক্ষণিক প্রয়োজনে চাহিদার প্রেক্ষিতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সিএফও এর অনুমোদনক্রমে বিধি মোতাবেক ক্রয়কার্য সম্পাদন করা হবে।

Signature
০০.০৭.২০২০
জেমস নেছা হায়দার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
সংসদ ও প্রাতিসংসদ মহলার
হিসাব রকম, গোলকনিতা, ঢাকা।