

COLUMN- 'C'
ANNUAL PROCUREMENT PLAN (FY : 2024-25)
(GOODS/WORKS)

Ministry/Division : Ministry of Finance
Agency : CAFO/ Ministry of Fisheries & Livestock
Procuring Entry Name & Code : Chief Accounts & Finance Officer, Ministry of Fisheries & Livestock.
Project/ Programme Name & Code : 1090302101473

Package No.	Description of Procurement Package Goods & Economic Code	Unit	Quantity	Procurement Method & type	Contract of Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost in TK.	Invite Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signi ng of Contr act	Date of Purchase	Remarks
A-1	৩২৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	৩ খানার, কৌনর, ব্রিটার, মার্কি গ্রাফ ইত্যাদি ক্রয়।	4 As per requirement	5 Direct Cash Purchase/ RFQ	6 CAFO	7 GOB	8 ৩,৫০,০০০/-	10	11	12 When Required	13	14	15	16 1 st Quarter 2 nd Quarter 3 rd Quarter 4 th Quarter	17 চারিদার ডিভিডে বিভিন্ন শাখার জন্য কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়।
A-2	৩২৫১০৪ ফ্রীজিং ও সিল	প্রয়োজনীয় সিল সমূহ ক্রয়।	As per requirement	Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	১০,০০০/-			When Required					চারিদার ডিভিডে প্রয়োজনীয় শাখা
A-3	৩২৫১০৫ অন্যান্য মসিকারি	বিভিন্ন শাখার জন্য স্টেনপারি ক্রয়।	As per requirement	Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	৪,০০,০০০/-			When Required					চারিদার ডিভিডে স্টেনপারি ক্রয়।
A-4	৩২২১০২ পরিষ্কার পরিকল্পনা	হারপিক, ফের ব্রিটার, ব্রিচিং, কাট, মাল্টি, এয়ার ক্রেনার ইত্যাদি ক্রয়।	As per requirement	Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	১,০০,০০০/-			When Required					চারিদার ডিভিডে পরিষ্কার পরিকল্পনা সামগ্রী ক্রয়।
A-5	৩২৫১০১ অস্বাভাবিক সেরামত	ফিলার, টেবিল, আলমারি, সাক, সোলা ইত্যাদি সেরামত।	As per requirement	Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	১,৫০,০০০/-			When Required					চারিদার ডিভিডে সেরামত
A-6	৩২৫১০৪ অফিস সরঞ্জামাদি	টিভি, প্রিন্ট, ওভেন, এসি, কাইল ফেনিটেট ইত্যাদি সেরামত।	As per requirement	Direct Cash Purchase/RFQ	CAFO	GOB	৩,০০,০০০/-			When Required					চারিদার ডিভিডে অফিস সরঞ্জামাদি সেরামত।
A-7	৪১১১০২ কম্পিউটার আনুবন্ধিক	আপটপ, সিপিইউ, মনিটর, কি-বোর্ড, মাউস, মাদারবোর্ড, এসএসডি ইত্যাদি ক্রয়	As per requirement	Direct Cash Purchase/RFQ	CAFO	GOB	১,০০,০০০/-			When Required					চারিদার ডিভিডে আপটপ, সিপিইউ, মনিটর, কি-বোর্ড, মাউস, মাদারবোর্ড, এসএসডি ইত্যাদি ক্রয়

A-8	৪১১১১১০ অফিস সরঞ্জামাদি	ওফেন, সিপিং, জোর প্রোজার, সকার, ক্রোকারিজ ইত্যাদি ক্রয়।	As per requirement	Direct Cash Purchase/RFQ	CAFO	GOB	১,১০,০০০/-	When Required	1 st Quarter 2 nd Quarter 3 rd Quarter 4 th Quarter	এপি, মাইক্রোসফট ওফেন, সিপিং, জোর প্রোজার, সকার, ক্রোকারিজ ইত্যাদি ক্রয়।
A-9	৪১১১৩১৪ আসবাপত্র	বিভিন্ন শাখার জনা আসবাপত্র, অপনারি, ক্রয়ার ও কেবিনেট, বুক সেঞ্চ ইত্যাদি ক্রয়।	As per requirement	Direct Cash Purchase/RFQ.	CAFO	GOB	২,০০,০০০/-	When Required	1 st Quarter 2 nd Quarter 3 rd Quarter 4 th Quarter	চাহিদার ভিত্তিতে আসবাপত্র ক্রয়
A-10	৩১১১১১৯ ডাক	স্টাম্প ক্রয়।	As per requirement	Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	৬,০০০/-	When Required		প্রয়োজন মাসিক ব্যয়।
A-11	৩১১১১২০ টেলিফোন	মাসিক বিল ও প্রয়োজন অনুসারে টেলিফোন লাইন সেয়ামত।	As per requirement	Bill Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	১৪,০০০/-	When Required		মাসিক বিল ও প্রয়োজন অনুসারে টেলিফোন লাইন সেয়ামত।
A-12	৩১১১১১৭ ইটারনেট	ওয়েবসাইট এবং অফিস নির্বাহিকার ইটারনেট সরবরাহের সেবা প্রয়োজনীয় ব্যয়	As per requirement	Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	৮৫,০০০/-	When Required		চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যয়।
A-13	৩১১১১০৪ শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	ভাউচার, প্যাকিং, ফুলি মজুরী ইত্যাদির ব্যয়।	As per requirement	Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	৪৮,০০০/-	When Required		ভাউচার, প্যাকিং, ফুলি মজুরী ইত্যাদির ব্যয়।
A-14	৩১০৬১০৬ পোষাক	১৭ থেকে ১০ শ্রেণি পর্যন্ত কর্মচারীদের পোষাক ক্রয়।	As per requirement	Direct Cash Purchase	CAFO	GOB	৩৬,০০০/-	When Required		প্রাপ্ততার /চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যয়

- বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ক্রয় কাজ সম্পন্ন করা হবে এবং বরাদ্দের প্রেক্ষিতে ক্রয়ের পরিমাণ কম বেশী হতে পারে।
- উল্লিখিত ক্রয়কার্য ছাড়াও তাৎক্ষণিক প্রয়োজনে চাহিদার প্রেক্ষিতে বরাদ্দ স্ফ্রাণ্ডি সাপেক্ষে সিএএফও এর অনুমোদনক্রমে বিধি মোতাবেক ক্রয়কার্য সম্পাদন করা হবে।

১২/০৮/১৮
১৮/০৮/১৮

ডায়েরি নং হায়দার
১০৫ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
মৎস্য ও আণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
দিসার ভবন, সেতুনবাগিচা, ঢাকা।